



GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

શૈક્ષણિક પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અરજી

તારીખ:- ___/___/___

વિદ્યાર્થીની માહિતી

કોર્સનું નામ:											
એનરોલમેન્ટ નંબર											
અરજદારનું નામ											
અરજદારનો ફોન નંબર	(મો)					(ઘર)					
અરજદારનો ઇ-મેઇલ											
ઓનલાઇન ભરેલ ફીનો નંબર	DU			યુકવેલ રકમ							

ક્રમ	અરજી	*જરૂરી દસ્તાવેજ	ફી રૂપિયા મા
અ)	ટ્રાન્સક્રીપ્ટ <input type="checkbox"/>	પાસ થયેલા વિદ્યાર્થી <input type="checkbox"/>	[1] [7]
	નકલની સંખ્યા :- _____	પાસ ના થયેલ વિદ્યાર્થી <input type="checkbox"/>	[1] [2] [7]
બ)	માઇગ્રેશન સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/>	પાસ થયેલા વિદ્યાર્થી <input type="checkbox"/>	[1] [7]
		પાસ ના થયેલ વિદ્યાર્થી <input type="checkbox"/>	[1] [3] [7]
ક)	ડોક્યુમેન્ટ એટેસ્ટેશન / વેરીફિકેશન ❖ ગ્રેડ શીટ <input type="checkbox"/> ❖ પ્રોવીઝનલ સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/> ❖ ડિગ્રી સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/> ❖ ડિટેલ ટિચિંગ સ્કીમ / સિલેબસ <input type="checkbox"/> નકલની સંખ્યા :- _____	દસ્તાવેજ ની કુલ સંખ્યા : _____ • ઓફિસના ઉપયોગ માટે તમામ દસ્તાવેજની એક વધારાની ઝેરોક્ષ જોડો	[6] [7] [8] રૂ.50/- દરેક ગ્રેડ શીટ ઈઠ રૂ.100/- દરેક પ્રોવીઝનલ સર્ટીફિકેટ ઈઠ રૂ.200/- દરેક ડિગ્રી સર્ટીફિકેટ ઈઠ રૂ.200/- દરેક ડિટેલ ટિચિંગ/ સિલેબસ ઈઠ
ડ)	સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/>	રેન્ક સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/>	[1] [6] [7] [10]
	નકલની સંખ્યા :- _____	લેન્ગવેજ સર્ટીફિકેટ <input type="checkbox"/>	રૂ. 50/- દરેક સર્ટીફિકેટ ઈઠ
		સ્કીમ શોઈંગ કન્વર્ઝન ઓફ ગ્રેડ ટુ પર્સન્ટેજ <input type="checkbox"/>	
ઘ)	ડિગ્રી સર્ટીફિકેટના પ્રમાણીકરણ માટે <input type="checkbox"/>		[7] [8] [9]
ઙ)	ડુપ્લિકેટ ગ્રેડ શીટ <input type="checkbox"/>	ગ્રેડ શીટ ની કુલ સંખ્યા : _____	[4] [5] [7]

માત્ર ડુપ્લિકેટ ગ્રેડ શીટ માટે

ક્રમ	સેમેસ્ટર	રેગ્યુલર/રિમીડીઅલ	પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ	ક્રમ	સેમેસ્ટર	રેગ્યુલર/રિમીડીઅલ	પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ
1				4			
2				5			
3				6			

- અરજદારે ફોર્મમા બોક્ષમા ટીક કરવાની રેહશે અને દરેક એપ્લિકેશન માટે અલગ ફોર્મ ભરવું પડશે.

(પી. ટી. ઓ.)

અરજદાર ના હસ્તાક્ષર

***જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી જેનો ઉપર ના ટેબલમા ઉલ્લેખ કરવામા આયો છે.**

- [1] વિદ્યાર્થી દ્વારા આપેલ છેલ્લી પરીક્ષાના ગ્રેડ શીટની નકલ.
- [2] ઓરીજનલ બોના-ફાઈલ પ્રમાણપત્ર અથવા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ એન.ઓ.સી. પત્ર. (કોર્સ પૂર્ણ ન હોય તો)
- [3] એડ્મીસન કેન્સેલેસન લેટર. (કોર્સ પૂર્ણ ન હોય તો)
- [4] 20 રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર પર વિદ્યાર્થીનું સોગંદનામું.
- [5] લોસ્ટ / ગુમ થયેલ ગ્રેડ શીટની નકલ અથવા ઇન્ટરનેટ નકલ / ગ્રેડ હિસ્ટ્રી
- [6] પ્રમાણિત કરવા માટે ગ્રેડ શીટની નકલ. (નકલ અને ઓરીજનલ દરતાવેજો એક સમાન હોવા જોઈએ, અને GTU ઓફિસ રેકોર્ડ માટે એક વધારાની નકલ જોડવી.)
- [7] ફીની રસીદ (2 નકલ)
- [8] ઓરીજનલ દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ / ગ્રેડ શીટ.
- [9] ડિગ્રી સર્ટિફિકેટ ની નકલ.
- [10] પ્રમાણપત્ર (સર્ટિફિકેટ) જ્યાં માંગેલ હોય એમની લેખિત નકલ જોડવી.

વિદ્યાર્થીઓ માટે સૂચનાઓ:

1. ફી ફરજિયાત ઓનલાઈન જ ચૂકવવાની છે, અને ફી ચુકવણી માટે લીંક નીચે મુજબ છે :
URL: -<https://www.onlinesbi.com/prelogin/institutiontypedisplay.htm>
 2. ફીની રસીદ યોગ્ય રીતે પ્રિન્ટેડ હોવી જોઈએ. ફી નો સ્કીનશોટ્સ / અડધી પ્રિન્ટેડ રસીદ લેવામા આવશે નહીં.
 3. દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ ના પ્રકાર ક્રમ (અ થી ઇ) વિદ્યાર્થીને ટપાલ દ્વારા મોકલવામા આવશે નહીં. વિદ્યાર્થી એ તેને લેવા ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, ચાંદખેડા કેમ્પસ પર વ્યક્તિગત આવું પડશે. વિદ્યાર્થીએ પોસ્ટ કરેલ દસ્તાવેજ ની બધીજ નકલ લાવવા ની રેહશે.
 4. જો વિદ્યાર્થી પોતે દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ લેવા આવી શકે તેમ ન હોય, તો તેને નીચે પ્રમાણે ના દસ્તાવેજ લેનાર વ્યક્તિ સાથે મોકલાવા. (૧) લેનાર નો ફોટો આઈ.ડી. (૨) વિદ્યાર્થીનો ઓથોરિટી લેટર (સત્તા પત્ર) (૩) વિદ્યાર્થી નો ફોટો આઈ.ડી. (૪) ફી ની સિક્કો કરેલી રસીદ જે વિદ્યાર્થી ને GTU દ્વારા આપવામા આવેલ હોય.
 5. *ટ્રાન્સક્રિપ્ટ, માઈગ્રેશન, ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેસન, લેન્ગવેજ સર્ટીફીકેટ, રેન્ક સર્ટીફીકેટ, અને સ્કીમ શોઈંગ કન્વર્ઝન ઓફ ગ્રેડ ટુ પર્સન્ટેજ ની અરજી જો, 12:00 PM પહેલાં વિદ્યાર્થી વિભાગમા જમા કરાવી દેવામા આવશે તો, તે જ દિવસે 5:30 PM પર દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ આપવામા આવશે.
 6. *ડુપ્લીકેટ ગ્રેડ શીટ પ્રિન્ટ થતાં ઓછામા ઓછા (૨) મહિના થાય છે.
 7. વિદ્યાર્થી આ લીંક (<http://students.gtu.ac.in/MarksheetRequestTrack.aspx>) પરથી ડુપ્લીકેટ ગ્રેડ શીટ પ્રિન્ટ થયા કે નહિ તેની માહિતી મેળવી શકે છે.
 8. કોઈ પણ પ્રકારના પ્રશ્ન માટે ફોર્મમા લખેલ અરજદારના ઇ-મેઇલ પર સર્પર્ક કરવામા આવશે.
 9. જ્યારે દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ લેવા આવો ત્યારે, વિદ્યાર્થીએ દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ ચકાસવા જરૂરી છે.
 10. અધૂરી અરજી / દસ્તાવેજો લેવામા આવશે નહીં. (એટલે કે, ધ્યાનમા લેવામા આવશે નહીં.)
- (*દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ આપવાના સમયમા ફેરફાર કરવાના તમામ હક GTU પાસે આરક્ષિત છે.)

જાહેરાત

હું, નીચે સહી કરનાર, બાહેધરી લઉં છું કે “મેં ઉપર લખેલી તમામ સૂચનાઓ વાચી છે અને હું તેમને અનુસરવા બંધાયેલો છું. મારા દ્વારા ભરવામા આવેલી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો મારી જાણકારી મુજબ સંપૂર્ણ અને સાચા છે.”

અરજદાર ના હસ્તાક્ષર

માત્ર ઓફીસના ઉપયોગ માટે	
અરજી સ્વીકારનારનું નામ	
ફી રસીદ નંબર:	

દસ્તાવેજ / સર્ટિફિકેટ સ્વીકારનાર નું નામ અને સહી. :- _____

અરજદારનો ફોન નંબર: - _____